

Etický kodex koncernu ICZ

1. [Všeobecné zásady]

ICZ patří v České republice mezi nejvýznamnější společnosti poskytující služby v oblasti informačních technologií. ICZ realizuje podnikání s trvalou bezúhonností, společenskou odpovědností a respektem k ochraně životního prostředí. ICZ předpokládá, že zaměstnanci budou při svém jednání počínat čestně, v souladu s etickými a morálními pravidly, platnou legislativou České republiky, Evropské unie a zemí sídel koncernových společností.

Zaměstnanci jsou povinni budovat a udržovat dobré jméno a profesionální pověst ICZ a vyvarovat se jakéhokoli jednání, které by renomé ICZ mohlo poškodit či znevažít. Jsou povinni jednat s nejvyšší profesionalitou a respektem ke společenským i právním normám.

Zaměstnanci jednají tak, aby spoluvytvářeli na pracovišti a při kontaktech s ostatními spolupracovníky udržovali příjemné, podnětné a motivující pracovní prostředí. Jsou povinni spolupracovat s ostatními zaměstnanci, kooperovat v rámci týmu a jednat ve vztahu ke spolupracovníkům čestně, slušně a s respektem.

Zaměstnanci jsou povinni respektovat i oprávněné zájmy všech společností v rámci koncernu ICZ a preferovat a podporovat úzkou spolupráci mezi společnostmi v koncernu ICZ.

Jakákoli forma diskriminace je zakázána. V případě, že se zaměstnanec setká s jakoukoli formou diskriminačního jednání, bezprostředně informuje o této skutečnosti odpovědnou osobu, která je povinna tyto otázky neprodleně projednat a řešit v souladu s platnými právními předpisy.

Od zaměstnanců se ICZ očekává, že budou dodržovat zásady profesionální etiky, jednat v souladu s platnými právními předpisy a že jiné chování budou považovat za nepřijatelné.

2. [Střet zájmů]

2.1. *Sdělování možného konfliktu zájmů, další zaměstnání a jiné aktivity*

Při výkonu pracovní činnosti pro ICZ jsou určující oprávněné zájmy ICZ. Zaměstnanec je povinen počínat si s nezbytnou loajalitou tak, aby tyto zájmy, ať již obchodní, majetkové či zájmy na zachování dobrého jména ICZ nebyly ohroženy.

Zaměstnanci koncernu ICZ mohou vedle svého zaměstnání vykonávaného v pracovněprávním vztahu v koncernu ICZ vykonávat výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti koncernu ICZ, jen s jejím předchozím písemným souhlasem. Zaměstnanec je výkon jiné výdělečné činnosti povinen okamžitě písemně informovat HR a požádat o písemný souhlas s takovou činností.

Toto omezení se nevztahuje na výkon vědecké, pedagogické, publicistické, literární a umělecké činnosti.

Výdělečnou činností se rozumí:

- jakákoli výdělečná činnost bez ohledu na to, zda je vykonávána v závislé práci či v obchodněprávním vztahu;
- rozhodující je, že je to činnost vykonávaná za účelem dosažení výdělku (zisku) a není přitom rozhodující, zda skutečně daná činnost výdělek přinesla nebo nikoli.

Za výdělečnou činnost je třeba zejména považovat:

- jakýkoli pracovněprávní vztah (a to včetně dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr);
- podnikání na základě živnostenského oprávnění nebo podnikání na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů;
- činnost ve prospěch obchodní společnosti, již je zaměstnanec společníkem;
- členství ve statutárních či kontrolních orgánech právnických osob provozujících podnikatelskou činnost (např. v představenstvu akciové společnosti a družstvu, výkon funkce jednatele ve společnosti s ručením omezeným, členství v dozorčí radě akciové společnosti či společnosti s ručením omezeným, členství v kontrolní komisi družstva apod.).

O výdělečnou činnost naopak nepůjde, pokud se zaměstnanec nepodílí na činnosti obchodní společnosti (např. akciové společnosti či společnosti s ručením omezeným) jinak, než pouze výkonem práv a povinností vyplývajících z jeho kapitálové účasti na společnosti.

Vedle zákazu vykonávat výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti koncernu ICZ, je také zakázáno provozovat činnosti, jež by mohly znamenat konflikt zájmů. Těmito situacemi se rozumí například:

- jakákoliv činnost pro konkurenční společnost, společnost se stejným předmětem podnikání, zákazníka, prodejce nebo dodavatele ICZ,
- zapojování se do činností, které podporují nebo propagují konkurenční produkty,
- každá jiná zainteresovanost, personální, majetková či organizační, která by mohla způsobit rozdělení loajality či střet zájmů.

Žádost o souhlas se podává na HR formou vyplněného a nadřazeným schváleného formuláře „Žádost o souhlas zaměstnavatele s výdělečnou činností“. Manažer HR posoudí možný konflikt zájmů a sdělí zaměstnanci stanovisko zaměstnavatele písemně. Manažer HR může zaměstnanci sdělit, že:

- (1) ICZ v současnosti nemá žádné námitky vůči dané činnosti, avšak záležitost může podléhat budoucímu přezkoumání, dojde-li ke změně okolností na straně zaměstnance nebo na straně ICZ, nebo
- (2) že zaměstnanec musí provést určité kroky, aby vyřešil jakýkoliv možný konflikt v souladu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele.

I nadále je zaměstnanec vázán povinností sdělovat jakékoliv změny příslušných okolností, které by mohly ovlivnit zájmy ICZ. Kopie žádosti o souhlas zaměstnavatele s výdělečnou činností a odpovědi ze strany Manažera HR budou uloženy v osobním spisu zaměstnance. V případě, že nedojde k udělení souhlasu, je zaměstnanec povinen bez zbytečného odkladu výdělečnou činnost skončit způsobem vyplývajícím pro její skončení z příslušných právních předpisů. Zaměstnavatel může udělený souhlas písemně odvolat.

2.2. Dobrovolné aktivity

ICZ realizuje charitativní a sociální projekty odrážející zásadní principy její společenské odpovědnosti. Zaměstnanci mohou být v rámci výkonu svých pracovních povinností do těchto projektů zapojováni. Ačkoliv ICZ velmi podporuje dobrovolnou práci pro charitativní, odborné a komunální organizace, a to i formou programu Firemního dobrovolnictví dle interní směrnice PI 6.007, existují situace, kdy dobrovolná práce představuje stejné nebezpečí střetu zájmů jako v případě výdělečné činnosti v rámci pracovního poměru (nebo dohod konaných mimo pracovní poměr) nebo podnikatelských aktivit. Dobrovolné aktivity zaměstnanců mimo rámec činností realizovaných ICZ musí být prováděny ve volném čase a na vlastní riziko zaměstnanců. Zakázané konflikty zájmů při dobrovolné práci zahrnují následující:

- zaměstnanci se zúčastní rozhodování v ICZ ohledně angažovanosti ICZ v charitativní nebo jiné organizaci, s níž jsou zájmově propojeni.
- zaměstnanci dovolí charitativní nebo dobrovolné organizaci, aby používala jméno nebo majetek ICZ bez předchozího schválení zaměstnavatele.
- zaměstnanci získávají další zaměstnance na půdě ICZ nebo během pracovní doby ve prospěch činnosti charitativní nebo dobrovolné organizace, vyjma v rámci charitativní kampaně, která byla příslušně schválena zaměstnavatelem.
- osobní účast zaměstnanců v profesních a odborných organizacích, jejichž zájmová oblast je shodná nebo obdobná s předmětem podnikání ICZ a v těchto organizacích nepůsobí jako zástupci ICZ. Obecně je zakázáno, aby zaměstnanci v těchto organizacích vystupovali bez vědomí ICZ jako zástupci ICZ.

Podrobnější pravidla realizace dobrovolných aktivit jsou uvedena v Pracovní instrukci „Program firemního dobrovolnictví“ č. PI 6.007.

2.3. Osobní prospěch z podnikání ICZ

Zaměstnanci nesmí přijímat žádný osobní zisk nebo výhodu v souvislosti s jakoukoliv transakcí týkající se ICZ nad rámec vyplácené mzdy (osobní provize, bonusy, výhody nebo dárky odměnou za objem zboží odebíraný ze strany ICZ apod.).

2.4. Investice do jiných podniků

Zaměstnanci nesmí mít žádné osobní nebo rodinné finanční zájmy v jakémkoli dodavateli, zákazníkovi, prodejci nebo konkurenční společnosti, které by mohly být ve střetu zájmů se zájmy ICZ. Zaměstnanec je povinen tyto osobní nebo rodinné finanční zájmy písemně nahlásit HR, tak aby v případě existence střetu zájmů mohla být přijata příslušná preventivní opatření (spolurozhodování či jiná opatření).

3. [Nakládání s informacemi]

3.1. Základní pravidla nakládání s informacemi

Informace používané v rámci ICZ, ať už jsou takto speciálně označeny nebo ne, jsou majetkem ICZ, který může být používán pouze pro účely podnikání ICZ. Omezení ohledně používání informací ICZ se týkají jak doby trvání pracovního poměru v ICZ, tak i doby po jeho skončení.

Tyto informace mohou být poskytovány pouze těm zaměstnancům ICZ, kteří jsou za to odpovědní, a pouze tehdy, když Tito určení zaměstnanci nebo jejich nadřízení rozhodnou, že existují obchodní důvody pro jejich sdělení, a to pouze za předpokladu, že neexistuje smluvní či zákonná povinnost mlčenlivosti.

Neuvážená sdělení mohou oslabit konkurenční pozici společnosti, ohrozit výzkum a vývoj, přístup k obchodním příležitostem a plýtvat investicemi a zdroji, které byly vytvořeny v rámci podnikání ICZ.

Pokud požadují informace o aktivitách ICZ lidé z vnějšího prostředí (dotazy od médií, bezpečnostních analytiků, dodavatelů, zákazníků a prodejců) musí být odkázáni na mluvčího společnosti (Marketingový manažer), který je komunikací s nimi pověřen. Každý zaměstnanec je povinen chránit informace, které mohou tvořit obchodní tajemství ICZ, a je povinen chránit důvěrné

informace, k jejichž ochraně se ICZ zavázala v rámci svých smluvních vztahů. Je povinností každého zaměstnance seznámit se s rozsahem povinností k ochraně informací u každého obchodního případu a každé činnosti, kterou vykonává v rámci svého zaměstnaneckého poměru.

Citlivé informace musí být chráněny jak proti neoprávněnému vnějšímu zjištění, tak proti neoprávněnému prozrazení v rámci ICZ. Při používání informací se od zaměstnanců očekává, že vynaloží požadovanou úroveň ochrany při jejich archivování a předávání ostatním. Za žádných okolností nejsou zaměstnanci oprávněni sdělovat informace vně ICZ bez předchozího schválení odpovědných zaměstnanců.

Osobní informace o jednotlivcích, ať už jsou či nejsou zvláště označeny, musí být používány s řádným ohledem na soukromí. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a legislativa České republiky upravují nakládání s osobními daty včetně informací o zaměstnancích a jednotlivcích vně společnosti. Podrobnější informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny v Interní směrnici koncernu ICZ OS 1.005.01 Ochrana osobních údajů. Pokud se práce zaměstnance pro ICZ týká sběru, ukládání, používání nebo převodu dat, týkajících se identifikovatelných jednotlivců, musí dodržovat tyto zákony a interní pravidla. V případě, že zaměstnanec nakládá v rámci výkonu své práce s osobními údaji na straně zákazníka, činí tak v souladu se zákonem, vnitřními předpisy ICZ a smlouvou, kterou ICZ se zákazníkem uzavřela.

Emailová komunikace je podstatnou dokumentací činnosti zaměstnance. Emailová komunikace zasílaná a přijímaná na doméně i.cz či na jiných doménách v rámci koncernu ICZ je majetkem ICZ. Zaměstnanec je povinen tuto komunikaci řádně archivovat a na vyžádání zaměstnavatele a vždy v případě ukončení pracovního poměru ji předat spolu s ostatní dokumentací. Zaměstnanec není oprávněn prostřednictvím e-mailu uzavírat závazné smlouvy či činit jiné úkony zavazující ICZ. Jednání směřující k uzavření smlouvy, z níž by ICZ byla právně zavázána, je vázáno výlučně na jednání osob oprávněných příslušnou společností zavazovat a za ni jednat (statutární orgány a osoby zmocněné na základě plné moci).

3.2. Sdělování citlivých informací

Pokud ICZ provede manažerské rozhodnutí, že pro obchodní potřeby je nutno sdělit citlivé informace zákazníkovi, dodavateli nebo komukoliv vně společnosti, je zaměstnanec povinen kontaktovat právníka k přípravě příslušné písemné dohody (obvykle Dohoda o ochraně důvěrných informací), která zajistí, že s informacemi bude nakládáno v souladu s očekáváním a zákonnými i smluvními povinnostmi.

3.3. Přijímání citlivých informací

Zaměstnanci by měli být velmi opatrní při přijímání citlivých informací, u kterých druhá strana očekává, že s nimi takto bude ICZ zacházet, aniž došlo k uzavření Dohody o ochraně důvěrných informací. Neformální přijímání důvěrných informací vytváří riziko, že ICZ bude obviněna z jejich zneužití. Obzvláště riskantní pro ICZ je přijímat citlivé informace od potenciálních konkurentů, a to jak z hlediska ochrany vlastního výzkumu, vývoje, duševního vlastnictví a know-how, tak z hlediska pravidel ochrany hospodářské soutěže. Výměna citlivých informací s konkurencí může znamenat porušení pravidel ochrany hospodářské soutěže a každá taková výměna informací podléhá povinnosti řádného odůvodnění a dokumentace.

Zaměstnanci by měli přijímat informace, se kterými bude zacházeno jako s důvěrnými, pouze pokud společnost provedla manažerské rozhodnutí, že přijetí takové informace je nezbytné a pouze po písemné smlouvě specifikující dané informace a definující povinnosti společnosti při nakládání s takovými informacemi (Dohody o ochraně důvěrných informací). Při výkonu svých pracovních povinností je zaměstnanec povinen dodržovat veškeré smluvní závazky, které ICZ přijala k ochraně důvěrných informací, s nimiž byl zaměstnanec seznámen nebo s nimiž se seznámit z povahy své práce měl a mohl.

3.4. Řízení styku s tiskem

Zásadou společnosti je, že mluvčí společnosti (Marketingový manažer) oznamuje veřejnosti zprávy, jako finanční výsledky, akvizice a významné organizační změny, vhodnou formou a ve vhodném termínu. Načasování těchto oznámení musí být v souladu se zákonnými požadavky a částečně závisí na potřebě zachovat utajení, dokud nedojde k přijetí rozhodnutí, a zabránit úniku informací napomáhajících konkurenci ICZ.

4. [Boj s korupcí]

ICZ získává zakázky čestným způsobem díky kvalitě a ceně produktů a služeb, ne tím, že příslušníkům veřejné sféry nebo osobám ze soukromých společností, které v dané záležitosti rozhodují, jsou nabízeny, slibovány nebo poskytovány neoprávněné výhody. Dále jsou všichni zaměstnanci povinni dbát v rámci plnění svých pracovních úkolů na to, aby žádná třetí osoba neměla možnost nečestně ovlivňovat rozhodování jakéhokoli subjektu z koncernu ICZ.

4.1. Zákaz korupce

Zaměstnanci koncernu ICZ nejsou oprávněni poskytovat nepřímo finanční nebo jiné výhody obchodním partnerům, poradcům, zástupcům, zprostředkovatelům nebo jiným třetím osobám nebo takové výhody schvalovat, pokud lze z okolností daného případu usuzovat na to, že takováto výhoda bude použita k tomu, aby došlo zcela či zčásti, přímo či nepřímo k neoprávněnému ovlivnění veřejných činitelů nebo osob ze soukromé komerční sféry k dosažení jednání či opomenutí ze strany příjemce výhody v rozporu s jeho povinnostmi nebo k jinému nepovolenému ovlivňování úřední osoby. V této souvislosti klade ICZ vysoké požadavky na bezúhonnost obchodních partnerů.

4.2. Zákaz úplatkářství vůči třetím osobám

Při jednání s obchodními partnery, zákazníky a dodavateli a rovněž orgány veřejné správy a jinými úředními osobami nesmí žádný zaměstnanec a vedoucí zaměstnanec bez výjimky přímo či nepřímo nabízet, slibovat nebo poskytovat finanční či jiné výhody, případně takové výhody schvalovat, pokud by měly vést k jednání či opomenutí ze strany příjemce výhody v rozporu s jeho

povinnostmi. Takovéto nabídky, sliby, finanční příspěvky, dary a pozvání jsou nepřípustné i v případě, že by mohly být chápány jako pokus o nečestné ovlivňování úředních osob nebo obchodních partnerů. Je nutné vyvarovat se jakémukoli podezření nepřiměřenosti nebo nečestnosti. Pokud si zaměstnanec není jistý, zda je oprávněn poskytnout třetí osobě dar, pozvání na obchodní oběd či večeři nebo pozvání na společenskou akci, ověří si přijatelnost na základě následující kapitoly – „5. Přijímání a poskytování darů“ a v případě nejasností se obrátí na Compliance officera, jak je definováno Compliance programem (dále jen „CO“).

Zjevným příkladem je případ, kdy dodavatel nabídne zaměstnanci společnosti peníze, aby od společnosti získal zakázku. Úplatkářství vede ke ztrátě důvěry a škoda utrpěná v důsledku úplatkářství obecně přesahuje materiální hodnotu úplatku. Přijetí úplatku stejně jako podplacení či nepřímé úplatkářství je trestným činem a současně závažným porušením povinností při výkonu práce.

Poskytnutí výhody výměnou za urychlení nebo zajištění úředního úkonu představuje porušení povinnosti a placení takovýchto „odměn za urychlení vyřízení“ se zakazuje.

V případě, že zaměstnanec vyzve představitel veřejné sféry nebo orgán, který přijímá rozhodnutí v soukromé společnosti, k poskytnutí neoprávněných výhod, je zaměstnanec povinen informovat o této skutečnosti CO.

4.3. **Zákaz úplatkářství ze strany třetích osob**

Obchodní rozhodnutí jsou zaměstnanci povinni činit pouze v zájmu ICZ, přičemž soukromé zájmy musí zůstat v pozadí. Při přijímání obchodních rozhodnutí se zaměstnanci nesmí nechat ovlivnit nabídkami nebo přísliby neoprávněných výhod ze strany dodavatelů a jiných obchodních partnerů nebo přijímáním těchto výhod. Rovněž nejsou zaměstnanci oprávněni takovéto neoprávněné výhody od výše uvedených osob vyžadovat.

Cílem ICZ je vyloučit již jakékoli podezření, že se kdokoli v rámci ICZ nechává ovlivnit v obchodních rozhodnutích výhodami. Pokud si zaměstnanec není jistý, zda je oprávněn přijmout od třetí osoby dar, pozvání na obchodní oběd či večeři nebo pozvání na akci, ověří si přijatelnost na základě následující kapitoly – „5. Přijímání a poskytování darů“ a v případě nejasností se obrátí na CO.

Zaměstnanci nejsou oprávněni přijímat od obchodních partnerů ICZ nebo společností, které mají vůči ICZ soutěžní povahu, osobní slevy, které jim jsou poskytovány soukromě na základě zaměstnání u ICZ, pokud nejsou tyto slevy poskytovány všem nebo větší skupině zaměstnanců ICZ.

4.4. **Fúze a akvizice**

Při nabývání a zcizování většinových a menšinových podílů ve společnostech z koncernu ICZ je nutné v rámci identifikace rizik řádně zachytit a zohlednit rizika rozhodování o provedení či rušení investičních opatření (Due Diligence zaměřená na dodržování právních předpisů v oblasti rizik).

4.5. **Vyloučení střetu zájmů a jejich řešení**

Profesní jednání zaměstnanců se řídí výlučně zájmy koncernu ICZ. Je nutné vyhýbat se situacím, které by mohly budit jakékoli podezření, že došlo k ovlivnění obchodních rozhodnutí osobními zájmy.

Přesto nelze takovéto střety zájmů vždy vyloučit. Možné střety zájmů je nezbytné bez vyzvání, neprodleně a v plném rozsahu oznámit CO.

5. **[Přijímání a poskytování darů a pozvání]**

Poskytování a přijímání darů a pozvání na obchodní obědy či večeře nebo akce je součástí obchodního života a podléhá běžným obchodním zvyklostem, které se v čase mění. Pravidla formující postoje k nim jsou dnes ovšem mnohem přísnější než před několika lety.

Obecně je však vždy nutné vycházet z předpokladu, že dary mají za cíl ovlivnit vztah obdarovaného vůči darujícím. Přijímání darů nebo jiných výhod ovlivňuje objektivitu rozhodování obdarované osoby a jestliže k přijímání darů a darování dochází nepřiměřeným způsobem nebo v nepřiměřeném rozsahu, hrozí obvinění z úplatkářství nebo jiných trestných činů, jak je uvedeno v předchozí kapitole.

Cílem dodržování těchto pravidel je zajistit, aby poskytování ani přijímání darů nebo pozvání nezpůsobilo finanční újmu nebo poškození dobrého jména společnosti, jejích zaměstnanců nebo společností z koncernu ICZ jako takovým.

Při poskytování či přijímání darů nebo pozvání je nutné vzít vždy v úvahu ekonomickou efektivitu, přiměřenost, místní zvyklosti, vnímání takovýchto opatření ze strany třetích osob a uvážit, zda je možné v souvislosti s nimi vyloučit nepřiměřené ovlivňování konkrétního obchodního rozhodnutí nebo úředního konání, a to bez ohledu na konkrétnější pravidla uvedená níže.

Obecně platí, že dary a pohoštění je možné akceptovat nebo nabídnout pouze jako součást běžných obchodních či jiných oficiálních vztahů a jen v odůvodněných případech, je-li to v nejlepším zájmu ICZ. Vždy se musí jednat o takové dary a pohoštění, které může příjemce dárci bez problémů oplatit.

Dar, pozvánku na obchodní oběd či večeři nebo pozvání na akce lze přijmout/poskytnout pouze tehdy, jsou-li naplněna kumulativně následující kritéria:

- dar je vhodný za všech okolností, jeho přijetí/poskytnutí nepoškodí dobré jméno ICZ;

- dar musí být přiměřený a akceptovatelný v kontextu podnikatelské příležitosti a v souladu s běžnou obchodní praxí. Hodnota, povaha a četnost darů musí odpovídat statutu příjemce (tj. pracovní pozici, na niž obdarovaný působí), charakteru a délce trvání obchodního či jiného oficiálního vztahu;
- dar musí být nabízen otevřeně a s transparentním záměrem např. poděkování za spolupráci, budování a rozvoj obchodních vztahů, propagace produktů a služeb ICZ, dar v souvislosti s životními událostmi; lze o něm veřejně hovořit uvnitř i vně podniku, aniž by to ohrozilo reputaci a integritu ICZ;
- poskytnutí daru nesmí být načasováno shodně s obdobím probíhajícího výběrového řízení či s přijímáním rozhodnutí o obchodním případě nebo s finalizací jiné podnikatelské transakce, v níž se obdarovaný/dárce přímo či nepřímo angažuje.

Vedle výše uvedených pravidel platí, že hodnotou daru/pohoštění/pozvánky se rozumí její vyjádření v tržních cenách a zaměstnanec posuzuje hodnotu daru laickým odhadem. **Avšak níže pro větší praktické porozumění uvádíme konkrétní nejvyšší možné hodnoty darů/pozvání, jež je zaměstnanec oprávněn přijmout/poskytnout za předpokladu, že při svém nejlepšího úsudku a v souladu s pravidly obsaženými v tomto Etickém kodexu poskytne/přijme dar/pozvání. Nabídka, příslib, požadování nebo přijetí peněžní hotovosti nebo podobných finančních příspěvků, které mají charakter peněz v hotovosti, je v každém případě nepřipustné.**

Za dary podle této směrnice se nepovažuje darování uskutečněná na základě písemné darovací smlouvy k účelům podle § 15 odst. zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu.

5.1. Dary

Darem se rozumí dobrovolné poskytnutí věci, zejména zboží, služby, poukázky či poskytnutí jakéhokoli dalšího benefitu.

5.1.1. Poskytování darů

Oddělení marketingu vede seznam propagačního zboží, jež mohou zaměstnanci poskytovat jako dary obchodním partnerům.

Hodnota poskytovaných jiných darů než výše uvedeného propagačního zboží nesmí přesáhnout výši jednorázově 1000 Kč na obchodního partnera (= jednotlivce) v četnosti odpovídající statutu příjemce, pokud nestanoví CO jinak.

Poskytování darů státním zaměstnancům v rozporu s obecnými pravidly a v hodnotě nad 300 Kč¹ za jeden kalendářní rok se nepovoluje.

Poskytování darů v souvislosti s podnikatelskými rozhodnutími obchodního partnera se nepovoluje.

Poskytování darů nesmí být vázáno na žádné podmínky.

Není povoleno poskytovat peněžní dary, poukázky ani jiný ekvivalent daru v hotovosti. Pravidla předcházení úplatkářství a korupce jsou uvedena v předchozí kapitole.

5.1.2. Přijímání darů

Hodnota přijatých darů nesmí přesáhnout výši 1 000 Kč jednorázově za jeden kalendářní rok od obchodního partnera s výjimkou darů, jež mají charakter propagačního zboží.

V případě, že by došlo k překročení výše uvedené hodnoty, je nutné dar zdvořile odmítnout. Pokud by odmítnutí nebylo vhodné, je příslušný zaměstnanec povinen vyžádat si souhlas CO a tuto skutečnost řádně doložit.

Přijímání darů nesmí být vázáno na žádné podmínky a nesmí ohrožovat bezúhonnost a nestrannost v obchodních vztazích. Přijímání peněžních darů formou hotovosti, převodu finančních prostředků, bezúročných nebo zvýhodněných půjček, případně poskytování kreditních karet je nepřipustné.

5.2. Obchodní obědy a večeře

Obchodním obědem a večeří se rozumí obchodní schůzka (obvykle v restauraci), jejímž účelem je projednání obchodních záležitostí při jídle/pití na náklady některé z obchodních stran, jejichž podstatným účelem je prohloubení vztahu a upevnění vzájemné důvěry mezi obchodními partnery.

5.2.1. Zvaní na obchodní obědy nebo večeře

Činit pozvání na obchodní obědy nebo večeře, která odpovídají místním zvyklostem, je povoleno pouze do přiměřené hodnoty na obchodního partnera (= jednotlivce) v četnosti odpovídající statusu příjemce. Hodnota do 2 000 Kč na jednotlivce a příležitost obecně není považována za nepřiměřenou. Vyžaduje-li to zájem společnosti a pokud to neohrozí nestrannost a bezúhonnost v obchodních vztazích, je zaměstnanec oprávněn učinit pozvání obchodnímu partnerovi na obchodní obědy nebo večeře, které očekávané mohou přiměřenou hodnotu jednorázově přesáhnout. Je však povinen tuto skutečnost dopředu oznámit CO.

Pozvání státních zaměstnanců na obchodní oběd nebo večeři nesmí v žádném případě budit dojem ovlivňování a musí být společensky a eticky přijatelné (příklad: běžný oběd v rámci prezentace společnosti nebo produktů); v opačném případě je zaměstnanec povinen vyžádat si písemné potvrzení státního zaměstnance, že přijetí pozvání není v rozporu s právními předpisy a platnými směnicemi.

5.2.2. Přijímání pozvání na obchodní obědy nebo večeře

Pozvání na obchodní obědy nebo večeře, které odpovídají místním zvyklostem, jsou povoleny pouze do přiměřené hodnoty. Hodnota do 2 000 Kč na jednotlivce a příležitost obecně není považována za nepřiměřenou. Vyžaduje-li to zájem společnosti a pokud to neohrozí nestrannost a bezúhonnost v obchodních vztazích, je zaměstnanec oprávněn přijmout od obchodního partnera

¹ Hodnota stanovena v souladu s § 77 odst. 1 písm. j) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě

pozvání na obchodní obědy nebo večeře, které přesahují tuto přiměřenou jednorázovou hodnotu. Je však povinen tuto skutečnost oznámit bez zbytečného odkladu CO.

Pozvání další soukromé osoby jako doprovodu je zaměstnanec oprávněn přijmout. Je však povinen vyžádat si k tomu písemný souhlas CO.

5.3. Pozvání na akce

Akcí se rozumí obchodní schůzka s pohoštěním, vstupenky, ubytování, školení, konference, sportovní akce apod., za něž pozvaný nehradí (zcela nebo částečně) náklady; akce, které se nezúčastní hostitel či dárcé, je darem podle výše uvedené definice.

5.3.1 Zvaní třetích osob na akce

Zvaní třetích osob k návštěvě akcí jednoznačně obchodního charakteru (např. školení, prezentace společnosti nebo produktů) včetně přiměřeného pohoštění je přípustné.

Zvaní třetích osob na akce, které nejsou jednoznačně obchodního charakteru (např. sponzorské, marketingové nebo prodejní akce) nebo na akce bez převažujícího obchodního charakteru je přípustné. Je však nutné uspořádat takovou akci, která nemá obchodní charakter, vhodnou formou a s ohledem na vnímání akce ze strany třetích osob. Má-li pozvání souvislost s podnikatelským rozhodnutím obchodního partnera, není přípustné.

Oddělení marketingu každý rok organizuje společenské akce pro širokou škálu obchodních partnerů a zákazníků ICZ, jde zejména o akci Artforum, pravidelné předvánoční akce či sportovní turnaje. Tyto akce jsou povoleny za předpokladu splnění obecných pravidel pro darování uvedených na počátku této kapitoly.

5.3.2 Přijímání pozvání na akce

Účast na akcích jednoznačně obchodního charakteru (např. školení, prezentace společnosti nebo produktů) včetně přiměřeného pohoštění je povoleno. V případě, že třetí osoby pozvou zaměstnance ICZ, aby bezplatně provedli školení, přednesli proslov nebo přednášku, může náklady na cestu a ubytování převzít osoba, která pozvání učinila.

K přijetí pozvání od obchodních partnerů na akce, které nejsou jednoznačně obchodního charakteru (např. sponzorské, marketingové nebo prodejní akce) nebo na akce bez převažujícího obchodního charakteru, si musí zaměstnanec vyžádat souhlas CO. To neplatí v případě, že jde o akce, jež mají charakter již pravidelných akcí, akcí, jež jsou typické pro dané obchodní prostředí, předpokládá se, že jsou uspořádány vhodnou formou a s ohledem na vnímání akce ze strany třetích osob jsou v souladu s obecnými pravidly uvedenými výše (jde zejména o pravidelné sportovní turnaje, předvánoční akce či společenské večírky). Má-li pozvání souvislost s jakýmkoli podnikatelským rozhodnutím ICZ, nesmí ho zaměstnanec přijmout.

6. [Nakládání s majetkem ICZ]

Každý zaměstnanec musí pečovat o majetek ICZ. Toto zahrnuje jeho ochranu před neoprávněným používáním. Používání majetku ICZ k jakýmkoli nezákonným nebo nedovoleným účelům je přísně zakázáno.

6.1. Osobní používání zdrojů ICZ

ICZ poskytuje celou řadu aktiv jako zdrojů a pracovních pomůcek pro své zaměstnance k výkonu pracovní činnosti pro ICZ – včetně počítačů, komunikačních systémů a dalšího zařízení a materiálů. Ačkoliv zaměstnanec ICZ může občas používat mnohé z těchto zdrojů pro nevýznamné osobní aktivity, mělo by toto osobní používání být omezeno na minimum. Pokud zaměstnanec na prostředcích komunikačních a informačních technologiích shromažďuje a ukládá svoje soukromá data, je povinen je jako soukromá označit. Ostatní data na těchto prostředcích jsou vlastnictvím ICZ. Užití zdrojů ICZ pro osobní potřeby přesahující toto nevýznamné osobní užití je zakázáno a může být ze strany ICZ kontrolováno, a to i za použití technických prostředků.

Materiály a zprávy týkající se osobních financí, osobních obchodních nabídek, řetězových dopisů, a zprávy nebo materiály obsahující vyhrožování, šíření poplašných zpráv, sexuálně zaměřených nebo obtěžujících materiálů, pornografie, obsahu ohrožujícího a potlačujícího práva třetích osob, xenofobního a diskriminačního obsahu nesmí být zasílány nebo přijímány prostřednictvím zařízení nebo systémů ICZ.

6.2. Dodržování autorských práv

Zaměstnanci jsou zodpovědní za dodržování práv duševního vlastnictví týkajících se software instalovaných na počítačích nebo v síťové oblasti, která je pod jejich kontrolou nebo kterou užívají. Za žádných okolností zaměstnanci nesmí kopírovat, instalovat nebo používat software takovým způsobem, který by porušoval autorská práva, jiná práva duševního vlastnictví nebo příslušné licenční podmínky.

Zaměstnanci jsou také zodpovědní za dodržování práv duševního vlastnictví týkajících se knih, článků, zobrazení, videa, hudby a dalších forem vyjádření, ať už se jedná o tisk nebo elektronická média.

7. [Ochrana hospodářské soutěže]

ICZ netoleruje žádné snahy o vyloučení, narušení nebo omezení hospodářské soutěže. Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat pravidla hospodářské soutěže. ICZ nesmí se svými konkurenty nikdy uzavírat smlouvy či činit dohody, které by omezovaly hospodářskou soutěž. Jedná se zejména o dohody, jejichž cílem nebo výsledkem je narušení hospodářské soutěže proto, že obsahují ujednání o:

- přímém nebo nepřímém určení cen, popřípadě o jiných obchodních podmínkách;
- omezení nebo kontrole výroby, poskytování služeb, odbytu, výzkumu a vývoje nebo investic;
- rozdělení trhu nebo nákupních zdrojů, uzavírání smluv o podílech na trhu s konkurenčními společnostmi, a to s vymezením zákazníků, dodávek/služeb anebo zeměpisným vymezením trhu;

- dohodách s konkurentem o uspořádání společné kampaně zaměřené proti (stávajícím nebo potenciálním) ostatním konkurentům, zákazníkům nebo dodavatelům;
- tom, že uzavření smlouvy bude vázáno na přijetí dalšího plnění, které věcně ani podle obchodních zvyklostí a zásad poctivého obchodního styku s předmětem smlouvy nesouvisí;
- uplatnění rozdílných podmínek vůči jednotlivým soutěžitelům při shodném nebo srovnatelném plnění, jimiž jsou někteří soutěžitelé v hospodářské soutěži znevýhodněni;
- tom, že účastníci dohody nebudou obchodovat či jinak hospodářsky spolupracovat se soutěžiteli, kteří nejsou účastníky dohody, anebo jim budou jinak působit újmu (skupinový bojkot).

Zakázány jsou také dohody, v rámci kterých se podniky (soutěžitelé), u kterých se jinak předpokládá, že si budou konkurovat, tajně dohodnou a zvýší ceny či sníží kvalitu zboží nebo služeb pro kupující, kteří si přejí získat zboží nebo služby prostřednictvím výběrového řízení, jde o tzv. bid rigging, který je často spojen s dalšími delikty, zejména korupcí, běžně bývá dobře a dlouhodobě organizovaný navenek a může se jevit jako férový konkurenční boj.

Dohody tohoto typu jsou nezákonné a mohou být trestány značnými pokutami, vysokým odškodněním a v některých případech i trestními sankcemi. Žádnou váhu nemá to, že taková smlouva by mohla mít rozumný účel nebo přinést výhody společnosti.

Kontakty se zástupci konkurenčních společností jsou pro obchodní činnost nevyhnutelné, avšak z pohledu práva na ochranu hospodářské soutěže jsou velmi rizikové.

Obecně platí, že jakýkoli rozhovor se zástupci a zaměstnanci konkurenčních společností by měl mít legitimní účel, v jehož rámci nejsou vyměňovány nebo i jen jednostranně sdělovány citlivé obchodní informace. I jakákoli účast na setkání profesního nebo zájmového sdružení (i pasivní účast na zasedání sdružení soutěžitelů), kde dochází ke kontaktům s konkurencí, je potenciálně riziková a může být dostačující pro prokázání účasti na protisoutěžní dohodě každého účastníčského se soutěžitele. Zaměstnanec je povinen ověřit, zda na takových setkání je zajištěna přítomnost právníka, který vyhotovuje zápis a dohlíží na průběh setkání, případně profesní nebo zájmové sdružení o přítomnost dohledu požádat.

Zaměstnanci nejsou oprávněni vyměňovat si s konkurencí zejména následující informace:

- ceny účtované ICZ, plánované změny cen, způsoby výpočtu cen, slevy, rabaty, obchodní marže, atd.;
- prodejní a dodací podmínky nabízené ICZ a podmínky přípravy cenových nabídek;
- náklady a nákladová struktura ICZ;
- strategické plánování ICZ, např. plánovaná uvedení nových služeb nebo softwarových produktů na trh, plánovaná účast při veřejných zakázkách.

Je zakázáno:

- přímá výměna citlivých a/nebo důvěrných obchodních informací s konkurencí (jde zejména o informace o zamýšlených cenách, rabatech, slevách, obratech, maržích, zákaznících, nákupních podmínkách atp.);
- účast na schůzkách s konkurencí, na kterých se budou probírat nezákonná témata, i pokud by role zaměstnance na těchto jednáních měla být pouze pasivní;
- přistupování k závazku, že nebude dodávat zboží konkurentům svých obchodních partnerů;
- výměna citlivých informací (o cenách), které nejsou zcela nezbytné pro plánovanou konkrétní obchodní transakci.

Kdykoli se zaměstnanec dostane do kontaktu s konkurentem, a to i pokud je takové setkání neformální nebo probíhá na ryze společenské úrovni, je povinen respektovat a dodržovat požadavky práva na ochranu hospodářské soutěže podle Zákona a dalších příslušných právních předpisů.

Zaměstnanec je povinen odmítnout diskusi o „rizikových“ tématech, bude-li takové téma při hovoru s konkurentem nadneseno.

Např. i pouhé obdržení emailu, kterým je koordinováno protisoutěžní jednání, pokud je možné prokázat, že ICZ obsah tohoto emailu znala nebo musela znát, může být dostačující pro založení domněnky protisoutěžního jednání. I v takovém případě, je potřeba se distancovat od daného e-mailu, např. výslovnou odpovědí odesílateli.

Zaměstnanci jsou povinni obstarávat si informace zejména z trhu, od zákazníků a z veřejně dostupných zdrojů a nikoli od konkurence.

Při jednání s konkurenčními společnostmi je zaměstnanec povinen dbát zvýšené ochrany citlivých informací ICZ a jejího obchodního tajemství.

ZAMĚSTNANEC JE POVINEN SI VYŽÁDAT KONZULTACI S PRÁVNÍKEM NEBO COMPLIANCE OFFICEREM:

- kdykoli si nebude jist, zda je konkrétní obchodní postup v souladu s právem na ochranu hospodářské soutěže;
- dříve než uzavře jakoukoli dohodu s konkurencí;
- před účastí v jakémkoli programu na výměnu informací;
- předtím, než se stane členem jakéhokoli obchodního sdružení.

Zaměstnanec je povinen vyvarovat se i jednání, které by dojem nepoctivého nebo nečestného chování byl jen vzbuzovalo. Zaměstnanec je povinen dbát na důležitost, která se v soutěžním právu přisuzuje tomu, co v rámci obchodních kontaktů řekne a napíše. Nestřežená nebo neopodstatněná tvrzení v korespondenci nebo v jednáních s lidmi mimo společnost nebo v interních

sděleních, textových zprávách, emailech, faxech nebo v jiných písemnostech lze v řízení o porušování soutěžního práva použít proti koncernu ICZ jako důkazní materiál.

Kdykoli zaměstnanec získá a dokumentuje informace o trhu, je zaměstnanec povinen tyto informace evidovat s přesným uvedením údajů kdy, od koho a jakou formou takové informace získal.

V případě šetření ze strany Policie ČR, ÚOHS nebo Evropské Komise v prostorách ICZ jsou zaměstnanci povinni dodržovat Manuál pro postup v případě vyšetřování a komunikační tok, jež je přílohou Compliance programu a neposkytovat žádné informace bez schválení CO. Zaměstnanci nejsou oprávněni mařit takové šetření, jsou však povinni informovat CO a ředitele společnosti a vyžádat si instrukce k dalšímu postupu.

8. [Jednání se zákazníky]

8.1. Všeobecné zásady jednání

Zaměstnanci ICZ jednají se zákazníky čestně a poctivě. Při informování o produktech a službách ICZ, při zdůrazňování jejich kvality a hodnoty, kterou nabízí, si ICZ musí udržet nejvyšší úroveň bezúhonnosti a musí se vyvarovat jakýchkoliv nekalých nebo znevažujících poznámek o konkurenci.

8.2. Jednání se zákazníky v rámci veřejných zakázek

V oblasti veřejných zakázek je zaměstnanec povinen dodržovat platné právní předpisy pro zadávací postupy a kontakty se zadavateli.

V období před zahájením zadávacího řízení existují tři základní formy dovolené komunikace se zadavateli (administrátory) a dovolené formy poskytování informací zadavatelům (administrátorům), a to:

- komunikace v rámci obchodního prostředí – veřejné prezentace, marketing;
- průzkum trhu – zadavatel si zjišťuje (i bez vazby na konkrétní zakázku) informace o technologiích, cenových rozpětích, subjektech způsobilých dodat určité řešení, obvyklých certifikacích. Informace v rámci průzkumu trhu jsou zaměstnanci povinni poskytovat vždy otevřeně, transparentně s uvedením, že poskytuje tržní informaci na základě žádosti;
- předběžná tržní konzultace (§ 33 zákona o zadávání veřejných zakázek) - tržní konzultace s odborníky či dodavateli s cílem připravit zadávací podmínky a informovat dodavatele o svých záměrech a požadavcích, pokud to nenarušuje hospodářskou soutěž. Taková tržní konzultace by měla probíhat písemně, ale lze použít i ústní komunikaci, obsah však musí být v dostatečné míře zdokumentován. Každý zaměstnanec je povinen podat požadavek na evidenci předběžné tržní konzultace na oddělení BID Managementu, jež eviduje veškeré tržní konzultace vedené v ICZ a zaměstnanec právního oddělení nebo BID managementu se takové předběžné konzultace musí účastnit.

Při komunikaci se zadavateli je nutné aktivně trvat na zajištění transparentnosti a oslovení více účastníků trhu.

Ve fázi po podání nabídek není zaměstnanec oprávněn komunikovat se zadavateli nebo členy hodnotících komisí nad rámec povolený zákonem.

8.3. Závazky plynoucí z dodržování Etických kodexů zákazníků

Zaměstnanci jsou povinni dodržovat tento Etický kodex, podporovat jak jeho cíle, tak pravidla a postupy navržené za účelem podpory těchto cílů. Pokud zaměstnanec nemůže dodržovat některé ustanovení Etického kodexu z důvodů přísnějších ustanovení na straně zákazníka (např. ustanovení v etických kodexech smluvních zahraničních partnerů), musí bezprostředně informovat přímého nadřízeného a CO o takovéto situaci a zajistit kompatibilitu se všemi ostatními částmi Etického kodexu.

8.4. Propagace

Veškeré propagační a reklamní materiály musí být v souladu se zásadami společnosti. Prohlášení v propagačních a reklamních materiálech musí být pravdivé, faktické a kompletní. Nepravdivé, znevažující a neprofesionální komentáře o konkurentech a dalších osobách vně ICZ by neměly být obsaženy ani ve vzkazech, zprávách, prezentacích a dalších materiálech, které jsou určeny k použití v rámci ICZ.

Aktuální propagační a reklamní materiály zaměstnanci naleznou na INTRA. Za poskytování informací a propagačních materiálů zodpovídá marketingové oddělení.

9. [Jednání s dodavateli]

Vztahy ICZ s dodavateli mají vysoký strategický význam. Při jednání s dodavateli jsou zaměstnanci povinni používat svého dobrého úsudku a nejvyšších norem bezúhonnosti a současně dodržovat pravidla uvedená v tomto Etickém kodexu, zejména pravidla pro poskytování/přijímání darů a pravidla pro boj s korupcí.

Je zakázáno přijímat jakýkoli osobní či majetkový prospěch od dodavatelů.

Při jednání s dodavateli a následném objednávání zboží a služeb jsou zaměstnanci povinni postupovat v souladu se směrnicí „Postup při nákupu na firemní náklady“ č. OS 5.001.

9.1. Volba dodavatelů

Dobrá pověst ICZ u dodavatelů závisí na provádění výběru na základě přínosu pro společnost. Zaměstnanci jsou povinni se vyhnout rozhodnutím, která by mohla vyvolávat zdání o osobním upřednostňování nebo zdání jiných faktorů, které jsou neslučitelné s oprávněnými zájmy ICZ.

Rozhodnutí o zakázkách by měla odrážet nejlepší úsudek o technologii, kvalitě, pružnosti, dodacích schopnostech a cenách daného dodavatele. Finanční stabilita dodavatele, ohled na životní prostředí, dobré jméno dodavatele a výkony v příslušném oboru jsou dalšími faktory, které mohou být zváženy. I když není možné se vyvarovat provádění subjektivních rozhodnutí v případě některých těchto záležitostí, je nutné se vyvarovat vzniku jakýchkoliv důvodných pochybností, že určitý dodavatel má výhodu před dodavatelem jiným.

9.2. Užívání jména a loga ICZ

Jméno ICZ nesmí být užíváno při propagaci dodavatele nebo konzultanta, v jejich propagačních materiálech, zákaznických referencích a podobně bez předchozího písemného souhlasu Marketingového manažera.

Používání loga ICZ je povoleno pouze po předchozím schválení Marketingovým manažerem.

10. [Uchovávání písemností společnosti]

Uchovávání písemností společnosti, doba archivace a skartační lhůty se řídí platnými právními předpisy a interními předpisy ICZ zejména „Archivační a skartační směrnici“ č. OS.5.027. Požadavky na uchovávání písemností platí nejen pro zhotovení listinných kopií materiálů, ale také pro všechny mechanické, elektronické nebo magnetické záznamy, korespondence, memoranda, elektronickou poštu („e-mail“), faktury, smlouvy, dohody, objednávky, poznámky a návrhy. Politika uchovávání písemností společnosti musí být dodržována všemi zaměstnanci ICZ. Všechny písemnosti společnosti musí být přesné, úplné a kompletní s ohledem na povahu konkrétního záznamu.

Ničtí jakékoli písemnosti společnosti je možné pouze v souladu s Archivační a skartační směrnicí č. OS.5.027. Je zakázáno ničit zejména písemnosti, které se týkají probíhajících nebo předpokládaných soudních řízení, vyšetřování nebo auditu. Porušení pravidel stanovených platnými právními předpisy může mít za následek vážné finanční sankce pro ICZ.

11. [Další rozvoj zásad profesionální etiky]

Etický kodex přibližuje to, co ICZ očekává od svých zaměstnanců při jednání se zákazníky, konkurenty a dodavateli s ohledem na zabezpečení majetku a ochranu společnosti před podvody a korupcí. Tyto zásady ukazují směr, ale nejsou absolutně vyčerpávajícím zdrojem pokynů chování a informací o očekávaných společnostech. Etický kodex předpokládá, že každý zaměstnanec bude rozvíjet své zásady etiky v duchu tohoto Etického kodexu sám.

Strategie společnosti zavazuje společnost k provádění svého podnikání s trvalou bezúhonností. Strategie společnosti se dotýká také dalších souvisejících hodnot.

Porušování zásad Etického kodexu je považováno za porušení pracovních povinností a může mít pracovníprávní důsledky včetně ukončení pracovního poměru. Nekalým jednáním se všeobecně rozumní škodlivá nebo nezákonná činnost, která ovlivňuje oprávněné zájmy ICZ, narušuje pracovní prostředí, destabilizuje týmovou práci a poškozuje dobré jméno ICZ.

Každý zaměstnanec je povinen přispívat svým jednáním k udržování a podpoře dobrého jména ICZ.

12. [Závěr]

12.1. Změnové řízení a odpovědnost za zavedení

Odpovědnost za vypracování, revizi a zpracování případných změn této směrnice má Compliance officer.

Odpovědnost za zavedení a prosazování této směrnice mají všichni vedoucí zaměstnanci ve Skupině ICZ.

12.2. Platnost a účinnost

Tato směrnice je závazná pro všechny společnosti koncernu ICZ a je vydávána za účelem prosazení koncernových zájmů v rámci jednotné politiky koncernu sledujících koordinaci a koncepční řízení činností v rámci podnikání koncernu.

Tato směrnice je současně pokynem statutárním orgánům všech společností v koncernu ICZ k jejímu zařazení do vnitřních předpisů příslušné společnosti v koncernu ICZ, případně uvedení existujícího vnitřního předpisu týkajícího se obsahu této směrnice do souladu s touto směrnicí a uvedení ostatních vnitřních předpisů této společnosti do souladu s touto směrnicí s přihlédnutím k legislativním a procesním rozdílům.

V případě, že se některé ustanovení této směrnice - ať už vzhledem k platnému právnímu řádu nebo k jeho změnám - ukáže neplatným, neúčinným nebo sporným anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení směrnice touto skutečností nedotčena. Namísto dotčeného ustanovení nastupuje buď ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, které je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému účelu dokumentu, nebo - není-li takového ustanovení právního předpisu - způsob řešení, jenž je u obchodních společností obvyklý.

Pojmy, definice, zkratky

Zkratka	Popis
BID Management	oddělení BID management koncernu ICZ
CO	Compliance officer, jak je stanoveno Compliance programem
HR	oddělení Řízení lidských zdrojů koncernu ICZ
ICZ (nebo Společnost)	všechny společnosti v koncernu ICZ jednotlivě i v souhrnu
Informace	informace používané v rámci činnosti ICZ, včetně informací důvěrných, citlivých a velmi citlivých a také osobních údajů zaměstnanců.
Korupce	přímé či nepřímé nabízení, poskytování, přijímání, nabízení věci určité hodnoty za účelem nečestného financování konání nebo nekonání jiné osoby.
Odpovědná osoba	osoba uvedená jako přímý nadřízený zaměstnanec nebo Compliance officer
Právník	právní oddělení koncernu ICZ
Písemnost	listiny a elektronické písemnosti
Program	Compliance program koncernu ICZ
Trestní zákoník	zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v aktuálním znění
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
Úplatkářství	platby peněžních prostředků nebo poskytování výhody osobám v obchodní sféře nebo státní správě za účelem získání obchodní výhody.
Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob	zákon č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v aktuálním znění
Zákon o ochraně hospodářské soutěže	zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, v aktuálním znění
Zákon o zadávání veřejných zakázek	zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění
Zákoník práce	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v aktuálním znění
Zaměstnanec	zaměstnanec ICZ, bez ohledu na status a pracovní zařazení, zaměstnanec i na částečný úvazek, pracovník na dohodu o provedení práce či pracovní činnosti. Dále jakýkoli člen orgánu ICZ a případně jakékoli další osoby, které jakkoli jednají nebo vystupují za ICZ, ať už na základě zákonného nebo smluvního zmocnění nebo pověření, např. obchodní zástupci apod.