



# ICZ e-spis®

## ELEKTRONICKÝ SYSTÉM SPISOVÉ SLUŽBY

### MODUL ŘÍZENÉHO OBĚHU DOKUMENTŮ

ŘEŠENÍ UMOŽŇUJÍCÍ LEVNOU A JEDNODUCHOU ELEKTRONIZACI KONKRÉTNÍHO TYPU DOKUMENTŮ V RÁMCI STÁVAJÍCÍHO SOFTWARE PRO SPRÁVU DOKUMENTŮ.

Žádosti o různé věci nebo služby, například o kancelářské potřeby, literaturu, drobné nákupy či výdeje ze skladů, dopravu nebo zapůjčení automobilu bývají v organizacích často řešeny v listinné podobě, případně v nákladných SW třetích stran. Jelikož se jedná většinou o dokumenty s jednoduchým stále se opakujícím oběhem, **vytvořila společnost ICZ prostřednictvím elektronického systému spisové služby ICZ e-spis®, za pomoci stávajících funkcí a možností systému s drobnými úpravami, pro svoje zákazníky proces umožňující rychlý oběh předem definovaných typů dokumentů v elektronické podobě.** Výhodou tohoto řešení nejsou pouze nižší náklady spojené s elektronizací, ale také skutečnost, že není vyvíjen tlak na uživatele formou potřeby ovládnutí nových programů nebo aplikací.

Prostřednictvím funkcionalit modul Řízeného oběhu dokumentů lze řešit správu jakéhokoli typu formulářových dokumentů z jednoduchým předem definovaným oběhem. A to jak jednoduchých dokumentů, které organizace eviduje pod číslem jednacím v podacím deníku a zpracovává v souladu se zákonnými a podzákonnými požadavky, ale i dokumentů u nichž je evidence nežádoucí, respektive nejsou předmětem výkonu spisové služby.

#### [ STANDARDNÍ OBSAH SLUŽEB ]

S Řízeným oběhem dokumentů je spojen soubor služeb, jejichž cílem je vytvoření fungujících a účelných procesů:

- konfigurace stávajících funkcionalit ICZ e-spis® pro specifické procesy spjaté s konkrétním typem zpracovávaného dokumentu,
- implementace a konfigurace rozšiřujících funkcionalit nezbytných pro co nejvyšší konkretizaci a snížení chybovosti,
- tvorba metodických podkladů pro organizaci a školení.

#### [ STRUČNÝ POPIS ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTŮ ]

Nejprve je přesně vyspecifikován konkrétní typ dokumentů a k němu náležící oběh, například žádanka o výdej kancelářských potřeb. Žádanka je pak v rámci systému ICZ e-spis® označena tak, aby nebyla zaměnitelná s jiným typem dokumentu - specifickou řadou čísel jednacích. Na specifickou řadu čísel jednacích jsou dále prostřednictvím typu dokumentu navázány:

- Šablony profilu dokumentu – která umožňuje definovat povinná pole, případně přidat na profil dokumentu nová pole například pro uvedení hodnoty nákupní žádanky a neposlední řadě předvyplnit pole profilu dokumentu pro účely snížení chybovosti při vytváření žádanky.
- Šablony elektronického dokumentu – využití připravených formulářů, včetně možnosti doplňování dynamických polí údaji vedenými na profilu dokumentu a uživatele.
- Šablona referátníku – kterou organizace definuje přesný postup oběhu jednotlivých typů žádanek organizací.
- Další nutná nastavení odvíjející se od typu žádanky nebo procesu.

Propojením šablon a přednastavených funkcionalit, včetně jejich omezení pro určité uživatele, skupiny uživatelů nebo organizační celky, vzniká komplexní funkcionalita zpracování určeného typu dokumentů, která stanovuje jednoznačný proces a snižuje tak riziko jejich vadné přípravy či zpracování.

#### VÝHODY ŘEŠENÍ

- podpora elektronizace organizace
- ekonomická efektivita
- jednotné pracovní prostředí
- snížení chybovosti
- zrychlení procesu

#### OBCHODNÍ KONTAKT

**ICZ a.s.** Na hřebenech II 1718/10  
140 00 Praha 4  
**WEB:** www.iczgroup.com  
**E-MAIL:** marketing@i.cz